



# Como criar uma conta **ebrary**

# Crie uma conta na Estante



- Criar uma conta ebrary permite salvar documentos, destaques e anotações em sua estante pessoal ebrary.
- Os documentos salvos em sua estante pessoal podem ser organizados em pastas.
- Sempre que fizer uma anotação ou destacar o texto em um título, o documento será automaticamente adicionado à sua estante.
- Você também pode compartilhar pastas com outras pessoas por e-mail ou criando um link para a pasta, para que esteja disponível publicamente.
- Os destaques e anotações feitos em um título são visíveis para o usuário que recebe o compartilhamento de pastas.

# Crie uma conta na Estante

Para criar uma conta pessoal ebrary, clique no link “Entrar” no canto superior direito, ou clique na aba Estante.

The screenshot shows the ebrary Demonstration website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Informações', 'Pesquisar', 'QuickView', and 'Estante'. The 'Estante' tab is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. To the right of the navigation bar, there is a 'Registrado' link. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Pesquisa Simples: dash' and a 'Pesquisar no ebrary' button. There are also links for 'Avançado' and 'Todos os Assuntos'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Welcome to ebrary!' and contains a paragraph about the library's access to Academic Complete, followed by a paragraph about getting started steps. Below this is a 'Getting Started' section with a list of six steps and three buttons: 'Get Quick Guide', 'View Training Video', and 'Sign Up for Training'. The right column is titled 'Search and Browse' and contains a paragraph about searching the collection, followed by a note about proxy servers. Below this are two columns of links: 'Subject Areas' and 'Publishers'. The 'Subject Areas' column lists Anthropology, Business & Economics, Computers & IT, Education, Fine Arts, History, Language & Literature, and Law. The 'Publishers' column lists Association of Supervision and Curriculum Development (ASCD), Continuum, AMACOM, Amsterdam University Press, BIOS Scientific Publishers, Brill Academic Publishers, and Brookings Institution.

**Informações** | **Pesquisar** | **QuickView** | **Estante** | Registrado

Pesquisa Simples:   [Avançado](#) [Todos os Assuntos](#)

## Welcome to ebrary!

Your library has access to [Academic Complete](#), a growing e-book collection spanning all academic subject areas.

Below are a few easy steps to help you get started. For further support and troubleshooting, please visit our [online training site](#).

### Getting Started

- Conduct a search** – Use simple or advanced.
- Open a document** – Click on the title name or jacket.
- Explore the document** – Navigate to search terms, search the document for key words, jump to relevant chapters, flip through pages.
- Highlight text and take notes** – Create a bookshelf (if needed) to save and organize your research.
- Use InfoTools** – Link out to other online resources to expand your research.
- Print pages, and copy and paste text** – ebrary provides

## Search and Browse

To search the entire collection, use the search box at the top left hand side of this site. Browse and search by specific subject areas by clicking on the links below.

(Note, these links may not work if you're accessing this site from off campus through a proxy server.)

Subject Areas	Publishers
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Anthropology</a></li><li><a href="#">Business &amp; Economics</a></li><li><a href="#">Computers &amp; IT</a></li><li><a href="#">Education</a></li><li><a href="#">Fine Arts</a></li><li><a href="#">History</a></li><li><a href="#">Language &amp; Literature</a></li><li><a href="#">Law</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Association of Supervision and Curriculum Development (ASCD)</a></li><li><a href="#">Continuum</a></li><li><a href="#">AMACOM</a></li><li><a href="#">Amsterdam University Press</a></li><li><a href="#">BIOS Scientific Publishers</a></li><li><a href="#">Brill Academic Publishers</a></li><li><a href="#">Brookings Institution</a></li></ul>

# Crie uma conta na Estante

Na página de login, clique em "Criar uma conta".

**ebrary** Demonstration

Informações | Pesquisar | QuickView | Estante

**Bem-vindo à ebrary**

Usuário:

Senha:  [Enviar minha senha](#)

Observação: Este site exige o Javascript, e funciona apenas com navegadores com cookies habilitados.

[Criar uma conta.](#)

# Crie uma conta na Estante

Preencha o formulário e clique em "Create New Account".

# Dicas para o bom uso do DASH!

- Faça upload do seu documento em um único arquivo PDF, incluindo capa, contracapa e todos os capítulos
- Remova as configurações de segurança do arquivo PDF antes de fazer o upload
- Recomendamos o uso do formato PDF normal ou PDF imagem + texto completo. O uso de PDF somente imagem não é recomendado pois não permite a busca por texto completo
- Verifique que os bookmarks e hyperlinks do documento PDF estejam funcionando antes de submetê-lo
- O DASH! gera automaticamente uma miniatura da primeira página como capa do documento, a ser mostrado na página de resultados.
- Para compartilhar sua coleção com outras instituições ou publicamente na web (Open Access), envie sua solicitação para [support@ebrary.com](mailto:support@ebrary.com)

# Mais informações

- **ebrary LibGuide:**  
<http://proquest.libguides.com/portugues/ebrary>
- **Base de Conhecimento *ebrary*** para bibliotecários e usuários:  
<http://support.ebrary.com>
- **Treinamentos online** disponíveis em:  
<http://www.proquest.com/go/webinars>



A member of the ProQuest family of companies

