GUIA DA BIBLIOTECA

INSTITUTO DE ECONOMIA

Campinas - 2021

RUA PITÁGORAS, 353 - CIDADE UNIVERSITÁRIA
BARÃO GERALDO - CAMPINAS-SP
CEP 13083-857

SUMÁRIO

Seja bem-vindo....3
Sobre nós....3
- Constituição....3
- Finalidade....3
- Horário de atendimento....3

Conheça nossa equipe....4
Conheça os setores da Biblioteca....4
O que temos disponível para você....5
Acesso e consulta local....5
Cadastro....5
Empréstimo de materiais....6
Empréstimo por agendamento....6
Devoluções....7
Atraso nas devoluções....7
Danos e extravios....7
Dicas de preservação....8
Renovações....8
Reservas....8
Lembrança de senha....9
Empréstimo Entre Bibliotecas (EEB) 9
Internet sem fio e acesso remoto....9
Solicitação de artigos....10
Normalização técnica....10
Capacitação de usuários....10
Atendimento personalizado....10
Gerenciador de referências Mendeley....11
Ficha catalográfica online....11
Sugestão de aquisição....11
Divulgação de novas aquisições....11
Organização do acervo....12
Pesquisando no catálogo....12
Disposição dos materiais na estante....12
Localização da obra na estante....13
Fontes de informação....14
- Base de dados....14
- Biblioteca Digital da Unicamp....14
- Catálogo – Base Acervus....14
- E-Books....15
- E-Periódicos....15
- Livros eletrônicos para a graduação....15
- Pesquisa Integrada....16
- Portal ADP....16
- Portal de Livros de Acesso Aberto....16
- Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos....17
- Portal de Periódicos CAPES....17
- Relatórios de Pesquisa....17
- Repositório Institucional....18
- Site da Biblioteca – CEDOC/IE....18
- Youtube – Canal do SBU....18

Contatos....19

SEJA BEM-VINDO!

Este guia tem como objetivo trazer informações pertinentes sobre os produtos e serviços oferecidos pela Biblioteca do Instituto de Economia (IE) e pelo Sistema de Biblioteca da Unicamp (SBU).

SOBRE NÓS

Constituição

A Biblioteca do Instituto de Economia foi criada em 1985, sendo uma das 30 bibliotecas seccionais que compõem o Sistema de Bibliotecas da Unicamp (SBU).

Finalidade

As bibliotecas do SBU têm a finalidade de oferecer informações técnico-científicas à comunidade acadêmica, por meio de seus acervos e instalações, como suporte aos programas de Ensino, Pesquisa e Extensão, possibilitando o acesso à informação armazenada e gerada na Universidade à comunidade científica do país.

Horário de Atendimento

Período letivo
De segunda à sexta-feira, das 9h00 às 22h40.

Período de férias
De segunda à sexta-feira, das 9h00 às 17h15.

Período de suspensão das atividades presenciais
Atendimentos via chat e e-mail, das 08:30 às 17:30.

Atendimento por agendamento às quintas-feiras, no período da manhã, mediante solicitação de empréstimo*

*Durante o período de suspensão das atividades presenciais os dias e horários de atendimento podem sofrer alterações, devido as atualizações do Plano São Paulo do Governo do Estado no combate à pandemia.

CONHEÇA NOSSA EQUIPE

Roberto A. Z. Borghi

Coordenação

Antonio C. D. Júnior

Coordenação - suplente

Mirian Clavico Alves

Diretoria

Alexandra M. de Andrade

Serviço de Referência
Atendimento

Clayton W. Moreira

Aquisição/Periódicos
Atendimento

Fábio L. Silva

Processos técnicos
Atendimento

Luana A. Lima

Processos técnicos
Atendimento

CONHEÇA OS SETORES DA BIBLIOTECA

O que temos disponível para você

- Consulta local de livros e periódicos, em ambiente climatizado;
- Computadores e tablets com acesso à Internet e conectividade Wi-fi;
- Salas de estudo em grupo e locais para leitura individual;
- Acesso a diversos livros, base de dados, e-books, periódicos eletrônicos, teses, dissertações, etc.
- Auto empréstimo e Auto devolução;
- Empréstimo de materiais especiais como calculadoras, canetas, lápis, carregadores, adaptadores, etc.

Acesso e consulta local

O acervo é de livre acesso à comunidade em geral e está disponível para consulta local durante o horário de funcionamento da Biblioteca.

Bolsas e mochilas devem ser deixadas nos guarda-volumes. Alimentos e bebidas não são permitidos no acervo.

Ao consultar os livros na Biblioteca, deixe-os nos carrinhos e não coloque de volta nas estantes, pois fazemos coletas estatísticas destes materiais, e a guarda incorreta pode prejudicar a localização dos livros.

Para uso local não há necessidade de ter vínculo com a Unicamp.

Observação: Durante o período de suspensão das atividades presenciais a consulta local ao acervo está suspensa, sendo permitido apenas empréstimos por agendamento.

Cadastro

A partir de 2021 os cadastros na Biblioteca serão feitos **automaticamente**, no momento do ingresso na Unicamp, e serão vigentes enquanto perdurar o vínculo institucional.

Os usuários são identificados através do Cartão de Identidade Institucional (RA), e receberão por e-mail um login e senha para utilização dos serviços.

O Cartão de Identidade Institucional também está disponível na versão eletrônica no Aplicativo Unicamp Serviços.

Saiba mais sobre o cartão universitário aqui.

Empréstimo de materiais

Para efetuar empréstimo de materiais é obrigatório apresentar o Cartão de Identidade Institucional (RA) e possuir vínculo com a Unicamp. O cartão é de uso pessoal e intransferível.

A Biblioteca do IE conta com uma máquina de auto empréstimo, onde o aluno tem a autonomia para fazer seu próprio empréstimo, precisando somente do RA e da senha fornecida no momento do cadastro da Biblioteca.

Observe no quadro a seguir a quantidade de materiais e o prazo de empréstimo de acordo com as categorias de usuários:

CATEGORIA*	ITENS POR USUÁRIO	PRAZO (DIAS)
Graduação	10	7
Mestrado	10	28
Doutorado	10	28
Especial graduação	5	7
Especial pós-graduação	5	14
Especialização	5	14
Extensão	5	14

*Para saber mais sobre as demais categorias de usuário consulte o Regulamento de Circulação de Materiais Bibliográficos do SBU.

Não é permitido empréstimo de 2 ou mais exemplares da mesma obra. Esta regra não é válida quando as obras forem de edições diferentes.

Não são passíveis de empréstimo: obras de referência (enciclopédias, dicionários, etc.), periódicos, jornais, e obras reservadas pelos professores. E passível de empréstimo especial: exemplares identificados como CONSULTA.

Empréstimo por agendamento

Durante o período de suspensão das atividades presenciais os empréstimos estão sendo efetuados mediante agendamento prévio, não sendo permitido o acesso ao acervo.

Os atendimentos são feitos às **quintas-feiras**, no período da manhã.

Acesse o tutorial para saber como fazer seu pedido aqui.

Devoluções

Durante o período de suspensão das atividades presenciais as devoluções podem ser feitas na caixa de auto devolução da biblioteca.

A caixa fica sempre aberta, e está localizada ao lado da porta de entrada da Biblioteca.

As entregas devem ser feitas às quintas-feiras, quinzenalmente, das 9h às 12h. As coletas são feitas 1x por semana.

Os livros devem ser devolvidos no prazo e em bom estado de preservação.

Em períodos normais as devoluções devem ser feitas diretamente no balcão de atendimento, e a auto devolução dever ser usada nos períodos em que a Biblioteca está fechada.

Atraso nas devoluções

Nos casos de devolução fora do prazo, são aplicados as seguintes penalidades, previstas no Regulamento de Circulação do SBU:

- Suspensão de 3 (três) dias por dia e obra em atraso.
- Suspensão de 10 (dez) dias por dia e obra em atraso reservada.
- Suspensão de 1 (um) dia por hora em atraso na categoria "empréstimo por hora".
- Suspensão de 2 (dois) dias para chaves e adaptadores em atraso.

Observação: Durante o período de suspensão das atividades presenciais as penalidades por atraso estão suspensas, visto que as renovações estão sendo feitas automaticamente pelo SBU.

Danos e extravios

A penalidade em caso de extravio ou de qualquer dano em materiais do acervo, de acordo com o Regulamento de Circulação do SBU, é a reposição da obra pelo usuário, sendo esta idêntica ou edição mais atual à obra danificada ou extraviada.

Até o ressarcimento do material, o usuário fica bloqueado no SBU, impossibilitado de efetuar empréstimo, renovação e reserva de material bibliográfico. E a reposição do material deverá ocorrer até 30 dias para obra nacional e 90 dias para obra estrangeira.

Dicas de preservação

Confira algumas recomendações de como preservar os livros e aumentar o tempo de vida útil dos materiais:

- Manuseá-los com as mãos limpas;
- Não expô-los à comida, bebida ou fumo;
- Não umedecer a ponta dos dedos para virar as páginas;
- Não pressionar a lombada, pois força e rasga as costuras;
- Não fazer anotações, grifar ou riscar as páginas;
- Evitar o uso de clipes de metal e adesivos para marcar as páginas. Prefira marcadores de papel;
- Tomar cuidado ao transportar os livros em dias de chuva. Proteja-os de qualquer fonte de umidade.

Renovações

As renovações online podem ser realizadas na Base Acervus por até 5 vezes. Já as renovações no balcão de atendimento podem ser feitas quantas vezes forem necessárias, com a apresentação do material, desde que o mesmo não esteja reservado.

Acesse o vídeo tutorial e veja o passo a passo de como proceder para renovar seus empréstimos.

Observação: durante o período de suspensão das atividades presenciais as renovações estão sendo feitas automaticamente pelo SBU.

Reservas

A reserva de materiais deve ser feita online, e é permitida apenas para materiais indisponíveis na Biblioteca, ou seja, quando todos os exemplares estão emprestados, e desde que o mesmo não esteja emprestado ao próprio solicitante.

Assista o vídeo tutorial e veja o passo a passo de como efetuar uma reserva online.

Quando o livro for liberado, você será notificado por e-mail, e deverá fazer a retirada do material em até 1 dia útil. Passado este prazo a reserva será anulada.

Lembrança de senha

Caso não lembre sua senha para fazer renovações e reservas online, acesse o vídeo com o tutorial e veja passo a passo para solicitar lembrança de senha na Base Acervus.

O acesso permite que o usuário recupere o histórico de empréstimo de materiais, opções de reservas e renovações.

Empréstimo Entre Bibliotecas (EEB)

Este serviço possibilita o empréstimo de livros existentes em outras instituições fora do campus de Campinas, com as quais o Sistema de Bibliotecas possui convênio. Não há custos. Para bibliotecas internas o serviço é válido somente para as bibliotecas da FOP e FCA.

Como fazer seu pedido:

1) Realize a localização do livro na biblioteca externa;
2) Solicite a obra pelo e-mail: eeb_bibie@eco.unicamp.br;
3) Os livros serão enviados e emprestados aos usuários de acordo com os prazos e normas do empréstimo da biblioteca externa.

Atenção: este serviço está suspenso por tempo indeterminado, devido a interrupção dos serviços de malote da Universidade para outras instituições.

Internet sem fio e acesso remoto

O usuário pode acessar a rede sem fio da Unicamp através da rede eduroam, por meio do usuário Unicamp. Saiba mais aqui.

Visitantes podem utilizar o Wi-Fi através de login e senha fornecidos pela Biblioteca (consulte informações no balcão de atendimento).

Já o acesso remoto é feito através da VPN, ou seja, por meio de um túnel de comunicação protegido, pelo qual podem ser acessados os serviços restritos à Universidade, como periódicos eletrônicos, bases de dados, sistemas corporativos, entre outros.

A VPN está disponível para toda a comunidade e para acessá-la é preciso ter um usuário Unicamp. Saiba como utilizar aqui.

Solicitação de artigos

Serviço que permite a obtenção de cópias ou digitalização de documentos técnico-científicos (artigos, capítulos de livros, teses, anais de congresso, etc.) disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacionais.

Caso precise da cópia de algum material que o SBU não tenha, mas que outra instituição possua, solicitar através do e-mail: iecedoc@unicamp.br

Saiba mais sobre o serviço aqui.

Normalização técnica

Orientação no uso das normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) relacionadas à padronização de trabalhos acadêmicos (monografias, dissertações e teses), referências bibliográficas e citações. Consulte os manuais disponíveis no site da Biblioteca.

Informações
E-mail: iecedoc@unicamp.br
Telefone: (19) 3521-5729

Capacitação de usuários

Agendamento de visitas orientadas para apresentação da Biblioteca e cursos de capacitação sobre o uso de bases de dados e outras fontes de informação. Saiba mais aqui.

Informações
E-mail: iecedoc@unicamp.br
Telefone: (19) 3521-5729

Atendimento personalizado

Através do Serviço de Referência você pode agendar um atendimento personalizado para ter auxílio na localização de documentos, através de bases de dados nacionais e internacionais e fontes diversas; auxílio na normalização de trabalhos acadêmicos, softwares gerenciadores de referência, entre outros.

Informações
E-mail: iecedoc@unicamp.br
Telefone: (19) 3521-5729

Gerenciador de Referências Mendeley

O Mendeley é um software gratuito que auxilia nos trabalhos acadêmicos e tem a finalidade de gerenciar arquivos eletrônicos (formato PDF), além de ajudar na normalização de citações e referências geradas automaticamente. Também é uma rede acadêmica onde é possível criar grupos de compartilhamento de arquivos, encontrar pesquisadores de uma mesma área e descobrir tendências e estatísticas.

A Biblioteca oferece auxílio para o uso dessa ferramenta. Saiba mais aqui.

Ficha catalográfica online

Serviço de elaboração de fichas catalográficas para as monografias, teses e dissertações defendidas no Instituto de Economia. Para saber mais clique aqui.

Prazo de atendimento: de 2 a 7 dias úteis.

Informações
E-mail: fichaie@eco.unicamp.br
Telefone: (19) 3521-5718

Sugestão de aquisição

Gostaria de indicar a compra de um livro para o acervo da biblioteca? Preencha o formulário e faça sua sugestão de aquisição aqui.

Recomendamos que antes de enviar seu pedido, consulte e verifique se a obra consta no catálogo online da Unicamp.

Divulgação de novas aquisições

A Biblioteca faz a divulgação dos novos livros do acervo através da sua página no Facebook, e por meio do envio de e-mails. Além disso, temos um expositor próximo ao balcão de atendimento com as obras recém-chegadas.

Curta nossa página e não perca nenhuma novidade!

Organização do Acervo

O Sistema de Bibliotecas da Unicamp adota a Classificação Decimal de Dewey (CDD) para assuntos, e a Tabela Cutter para autor na organização do seu acervo.

Os assuntos dos livros estão representados pelas dez classes principais estabelecidas pela CDD por meio de números decimais. Cada classe representa uma área do conhecimento:

- 000 Computação, Informação e Referência em geral
- 100 Filosofia e Psicologia
- 200 Religiões
- 300 Ciências Sociais
  - 330 Economia
- 400 Filologia e Linguística
- 500 Ciências Exatas
- 600 Ciências Aplicadas
- 700 Artes e Lazer
- 800 Literatura
- 900 Biografia, História, Geografia

As estantes de livros possuem cartazes identificando quais obras estão naquele local. Em caso de dúvidas consulte a equipe da Biblioteca.

Pesquisando no catálogo

É possível pesquisar o material bibliográfico por assunto, autor ou título no catálogo online (além das combinações da busca avançada). Após a pesquisa, você deve anotar o "número de chamada" do material e se dirigir às estantes.

Não esqueça de confirmar em qual biblioteca consta o exemplar, e se ele está disponível para empréstimo.

Disposição dos materiais na estante

Os materiais são organizados por uma ordem numérica crescente que representam as áreas do conhecimento e posteriormente por ordem alfabética de sobrenome de autor.

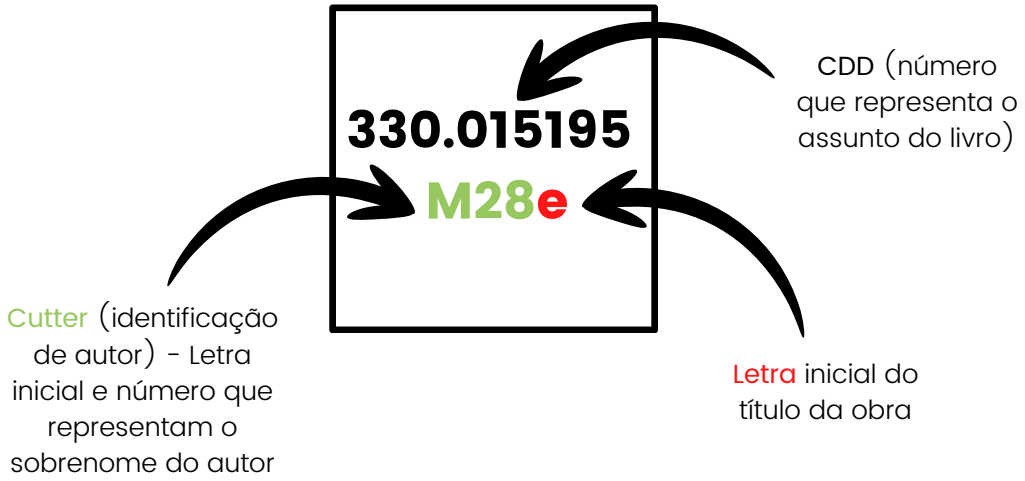
Os periódicos estão armazenados nas estantes em ordem alfabética de título (artigos como o, a, the, etc. devem ser desconsiderados). Cada título é ordenado por ano, volume e fascículo (exemplar).

Localização da obra na estante

Exemplo de registro na Base Acervus:

Autor: Maia, Alexandre Gori
Título: Econometria: conceitos e aplicações
Localização do livro (número de chamada): 330.015195 M28e

Exemplo de etiqueta na lombada do livro:



A posição das obras na estante segue a numeração que se encontra em ordem crescente, da esquerda para a direita:

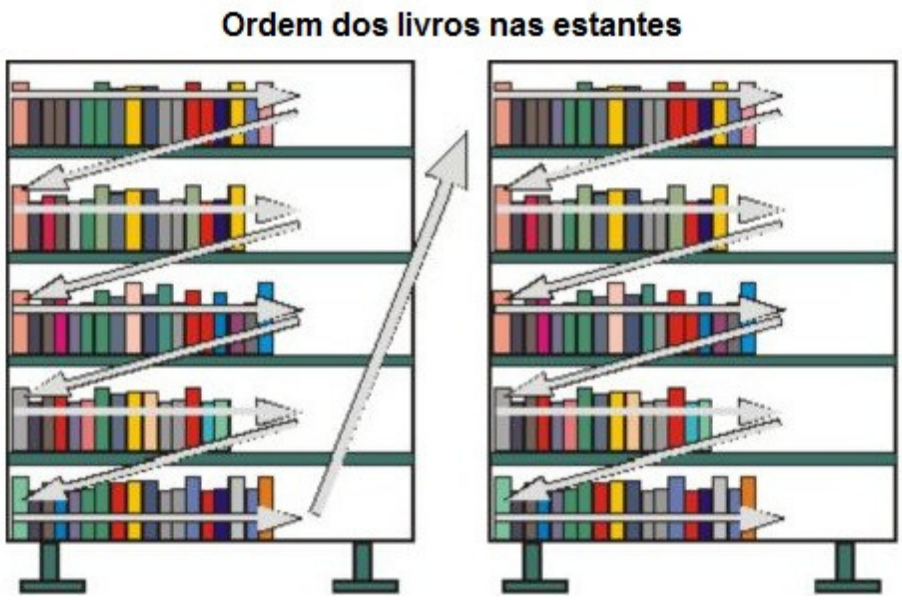


Imagem: Biblioteca do IFCH Unicamp.

Em caso de dúvidas procure a equipe da Biblioteca.

FONTES DE INFORMAÇÃO

Base de Dados

Conheça as bases de dados assinadas pela Unicamp ou de acesso livre, de diversas áreas do conhecimento. Nelas é possível encontrar artigos, livros, teses, patentes, jornais, revistas normas, entre outras fontes de informação.

Na área de Economia destacamos as seguintes bases: Business Source Elite Premier, EconLit, Economatica, Edward Elgar E-books, The Collected Writings of John Maynard Keynes E-books e The Economist Historical Archive (Gale).

http://www.sbu.unicamp.br/sbu/bases-de-dados/

Biblioteca Digital da Unicamp

Disponibiliza coleções de obras raras e especiais, arquivos sobre a memória institucional, estatísticas, história e cotidiano da cidade de Campinas, produções técnico-científicas de docentes, discentes e funcionários da Unicamp, hemerotecas, etc.

http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/

Catálogo - Base Acervus

Sistema de gerenciamento do acervo (livros, periódicos impressos, etc.) das Bibliotecas da Unicamp. Sua plataforma web disponibiliza serviços diretos aos usuários como pesquisa, empréstimo, reserva, cancelamento de reserva, devolução e renovação online.

http://acervus.unicamp.br/

E-Books

O SBU disponibiliza acesso a milhares de e-books, que atendem a diversas áreas do conhecimento. Estão disponíveis e-books adquiridos em modo perpétuo e assinaturas.

http://www.sbu.unicamp.br/sbu/ebooks/

E-Periódicos

O Sistema de Bibliotecas da Unicamp disponibiliza a uma vasta coleção de periódicos científicos em formato digital, com acesso online. Além dos títulos assinados pelo SBU, a comunidade acadêmica também tem acesso aos periódicos disponíveis no Portal Capes.

http://www.sbu.unicamp.br/sbu/eperiodicos/

Livros eletrônicos para a Graduação

A coleção de e-books Minha Biblioteca e Biblioteca Virtual Pearson reúnem livros em português indicados nas bibliografias de disciplinas de graduação na versão digital.

Conheça as coleções:

- Minha Biblioteca
- Biblioteca Virtual Pearson

Pesquisa Integrada

A Pesquisa Integrada é o serviço de descoberta do Sistema de Bibliotecas da Unicamp. Agrega todas as fontes de informação do SBU como catálogo online, repositório institucional, periódicos eletrônicos, e-books, base de dados e biblioteca digital. Consulte tutorial.

http://www.sbu.unicamp.br/sbu/

Portal ADP

O Portal de Apoio ao Docente e Pesquisador da Unicamp é uma área voltada exclusivamente para as necessidades informacionais dos nossos docentes e pesquisadores.

Inclui informações sobre gestão de dados, fontes e serviços informação, ferramentas anti-plágio, identificação do pesquisador, indicadores de pesquisa, fomento à pesquisa, propriedade intelectual entre outros.

https://adp.sbu.unicamp.br/

Portal de Livros de Acesso Aberto

Reúne livros e manuais produzidos por professores, pesquisadores ou funcionários da Unicamp, e são disponibilizados para acesso e consulta da comunidade científica. Trata-se de materiais disponíveis exclusivamente em acesso aberto.

https://econtents.bc.unicamp.br/omp/index.php/ebooks

Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos

Reúne todos os periódicos editados e produzidos no âmbito da Universidade, e tem como objetivo garantir e apoiar a qualificação e a visibilidade das publicações periódicas da Unicamp.

Oferece também orientações aos editores de publicações periódicas da Unicamp através de diversos serviços.

https://periodicos.sbu.unicamp.br/ppec/

Portal de Periódicos CAPES

Criado para possibilitar o acesso à produção científica mundial, atualizada e de qualidade, o Portal de Periódicos CAPES disponibiliza bases de dados textuais e referenciais em todas as áreas do conhecimento, incluindo artigos, teses, patentes, trabalhos publicados em eventos, livros eletrônicos, entre outros documentos.

Todo o conteúdo do Portal de Periódicos Capes está disponível para a comunidade da Unicamp.

http://www-periodicos-capes-gov-br.ez88.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com_phome

Relatórios de Pesquisa

A Biblioteca do IE disponibiliza relatórios de pesquisa e projetos com temas de economia, desenvolvimento político e econômico, habitação e moradia, sistema educacional, agronomia, transporte, urbanização, emprego etc., datados de 1985 a 2000.

https://www.eco.unicamp.br/biblioteca/index.php/acervo/relatorios-de-pesquisa

Repositório Institucional

O Repositório da Produção Científica e Intelectual da Unicamp é o instrumento oficial para coleta, organização, disseminação e preservação de todo o conhecimento produzido na Universidade, como patentes, teses, dissertações, artigo de eventos e periódicos, etc.

http://repositorio.unicamp.br/

Site da Biblioteca - CEDOC/IE

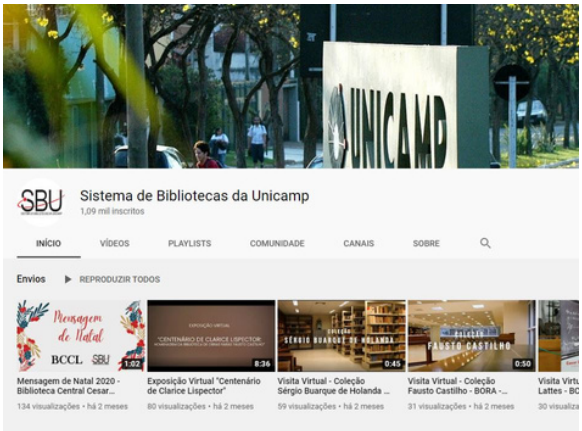
No site da Biblioteca é possível encontrar informações referentes aos produtos e serviços oferecidos aos usuários, além de permitir o atendimento em tempo real através do chat.

https://www.eco.unicamp.br/biblioteca/

Youtube - Canal do SBU

O canal do Sistema de Bibliotecas da Unicamp no Youtube reúne as gravações de diversas capacitações sobre bases de dados, fontes de informação, encontros, eventos e treinamentos oferecidos pelo sistema.

https://www.youtube.com/c/SistemadeBibliotecasdaUnicamp/



CONTATOS

DIREÇÃO
Mirian Clavico Alves
(19) 3521-0325 - mirian08@unicamp.br

ATENDIMENTO
(19) 3521-5788 - iecedoc@unicamp.br

AQUISIÇÃO/PERIÓDICOS
Clayton Waldomiro Moreira
(19) 3521-5722 - clayton8@unicamp.br

REFERÊNCIA
Alexandra M. de Andrade
(19) 3521-5729 - aandrade@unicamp.br

PROCESSOS TÉCNICOS
Luana Araújo de Lima | Fabio Luiz da Silva
(19) 3521-5718 - luanalima@unicamp.br | fabiols@unicamp.br

Curta e siga nossa página no Facebook: @BibEcoUnicamp

Atendimento em tempo real via Chat.

Baixe o aplicativo SophiA Biblioteca para consultar a Base Acervus diretamente do seu celular.

Durante o período de suspensão das atividades presenciais, devido a pandemia do coronavírus, alguns serviços podem sofrer alterações. Em caso de dúvidas consulte a Biblioteca.

UNICAMP

SBU SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

instituto de economia