



2º EDITAL DE MODERNIZAÇÃO DAS BIBLIOTECAS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

1. Cadastro

Biblioteca: Biblioteca do Instituto de Química da Unicamp	Data: 27/09/2023
Responsável(is) pela proposta: Camila Barleta Fullin	
E-mail: camibf@unicamp.br	Ramal: 13087

2. Título: Modernização da BIQ: criando espaço reservado de comunicação e interação de grupos de estudos, administração e pesquisa.

3. Objetivo(s): Este projeto tem por objetivo a criação de uma sala com isolamento acústico para receber grupos de estudos de alunos, docentes, pesquisadores e servidores técnico-administrativos para reuniões e discussões na biblioteca.

4. Beneficiários diretos do projeto e seus impactos: Serão beneficiados alunos, docentes e servidores do Instituto de Química, além da comunidade acadêmica em geral, que por meio de reserva de sala, também poderá fazer uso do espaço para reuniões, treinamentos e apresentações.

5. Contribuição direta com as ações, produtos e atividades realizadas na biblioteca: A sala de reuniões será de grande importância para as atividades desenvolvidas na Biblioteca, tais como orientações e treinamentos de bases de dados de pequenos grupos; apoio aos docentes que participam de bancas de dissertações e teses e que precisam de um espaço físico com recursos adequados para essa finalidade; capacitação de recursos humanos da própria biblioteca para realização de atividades; reuniões de grupos de trabalho, de pesquisa e administrativos para treinamentos e tomadas de decisões, dentre outros.

6. Justificativa:

O Instituto de Química foi criado em 1967 e ocupa hoje uma área de aproximadamente 32000 m², abrangendo laboratórios de ensino, laboratórios de pesquisa, salas de instrumentos, oficinas, almoxarifado, e a biblioteca, além de salas de aulas, salas de professores, área administrativa e outras dependências.

Nas dependências do Instituto, está sediada a All Química Consultoria Júnior, que é uma entidade sem fins lucrativos, gerenciada e dirigida por alunos de graduação, com o objetivo de prestar consultoria nas diversas áreas da química, para micro, pequenas e médias empresas, além de proporcionar ao graduando um maior contato com a realidade profissional. Dentre suas atribuições estão vários projetos realizados, tanto em pesquisa quanto em desenvolvimento tecnológico. Conta atualmente com 85 docentes (sendo 08 colaboradores voluntários), todos em regime de tempo integral e dedicação exclusiva e com, no mínimo, o grau de Doutor em Ciência. Desde sua criação, publicou mais de 5700 artigos em revistas científicas nacionais e principalmente internacionais.

A intensa participação do corpo docente do Instituto em convênios e assessorias técnicas a indústrias reflete-se no ensino oferecido, desenvolvendo nos alunos sensibilidade para as necessidades da indústria nacional, e culminando em conquistas como o sexto prêmio de Destaque na Proteção à Propriedade Intelectual, concedido em 2023, pela Agência de Inovação Inova Unicamp, por registrar o maior número de patentes depositadas entre as unidades da Unicamp no ano passado.

Neste contexto, a Biblioteca tem relevante destaque quando desempenha seu papel de auxiliar no processo de aprendizagem, tornando a informação científica acessível à comunidade acadêmica e apoiando o ensino, a pesquisa e a extensão.

A Biblioteca do Instituto de Química (BIQ) é uma das 30 Bibliotecas que compõem o Sistema de Bibliotecas da UNICAMP (SBU), subordinadas às suas respectivas Unidades. Ocupa uma área de 1400m², junto ao Instituto de Química. Atualmente, figura entre as principais bibliotecas brasileiras de Química e é reconhecida pela qualidade do seu acervo, constituído de materiais impressos e eletrônicos, além de modelos moleculares diversos para apoio didático.

Principalmente após a pandemia de Covid-19, muitas atividades na universidade passaram a ser realizadas de forma remota ou apenas para pequenos grupos, dentre elas reuniões, defesas de teses, apresentações de trabalhos, entrevistas, e tantas outras, o que demanda esforços e investimentos em infraestrutura física e tecnológica por parte das instituições.

Este projeto propõe-se à implantação de uma sala com controle acústico para receber grupos de estudos de alunos, docentes, pesquisadores e servidores técnico-administrativos para reuniões, treinamentos e discussões na biblioteca, além da possibilidade de gravação de vídeo-aulas, podcasts, entrevistas para canais de comunicação e imprensa em geral, proporcionando assim relevante melhoria na infraestrutura oferecida aos nossos usuários.

7. Planejamento

Listar as atividades, os recursos necessários para execução da proposta, até a sua conclusão, os resultados esperados, as métricas de acompanhamento e prazo de execução, inserir linhas, se necessário.

7.1 Sub-Proposta

Atividades	Resultados Esperados	Métricas de acompanhamento	Prazo de execução
Preparação do espaço para recebimento do fechamento em vidro	Espera-se liberar o espaço adequado à instalação das placas de fechamento da sala	Métricas de produtividade - tempo de execução de tarefas	10 dias do recebimento do recurso
Contratação do serviço de fechamento em vidro	Espera-se contratar a instalação do fechamento em vidro, com controle acústico	Métricas de produtividade - tempo de execução de tarefas	Até 120 dias do recebimento do recurso
Aquisição do mobiliário e aparato tecnológico para composição da sala de reuniões	Espera-se realizar a aquisição dos móveis e equipamentos necessários ao funcionamento da sala	Métricas de produtividade - tempo de execução de tarefas	Até 120 dias do recebimento do recurso
Instalação do fechamento do espaço em vidro	Espera-se concluir a o fechamento da sala em vidro	Métricas de produtividade - tempo de execução de tarefas	Até 90 dias após a contratação do serviço
Recebimento e montagem do mobiliário e equipamentos	Preparar adequadamente o espaço com o material adquirido	Métricas de produtividade - tempo de execução de tarefas	Até 60 dias após a instalação do espaço
Inauguração do espaço	Espera-se liberar o espaço para uso da comunidade	Métricas de qualidade – atendimento às expectativas dos usuários	Até 90 dias da conclusão do serviço de instalação e do recebimento do mobiliário e equipamentos

Descrição	Qtde	Unitário R\$	Total R\$	Justificativa e/ou observação
Serviço de fechamento em vidro, com porta de correr, para sala nas medidas de 6,5 mt x 5,5 mt, totalizando 35,75 m2 de área.	1	27.796,85	27.796,85	Serviço de fechamento em vidro para sala de reuniões/treinamentos
Mesa retangular rebatível, nas medidas de 120x60x75cm, tampo de 25mm, na cor preta	8	799,00	6392,00	Mesas que podem ser utilizadas de forma conjunta ou separadas para situações diversas de reuniões e treinamentos
Cadeira tela diretor AMZ com rodízio, tela dupla com estrutura em aço, assento em espuma injetada de alta densidade, na cor amarela	16	585,00	9360,00	Cadeiras para compor o ambiente de reuniões e treinamentos
TV SMART 55 polegadas UHD, 4K, HDMI	1	3.399,00	3.399,00	TV para projeção
Armário baixo de madeira, nas medidas de 160x50x75 cm, nas cores preto/madeira, com 4 portas.	2	1950,00	3900,00	Armário utilizado para apoio e guarda de materiais de uso comum às atividades da sala.
Aparelho de ar condicionado 18000 BTUs	1	3785,00	3785,00	Aparelho para manter a climatização do ambiente adequada
Lousa de vidro quadro branco 120 x 90	1	599,00	599,00	Lousa para apoio aos treinamentos e reuniões
Valor total			55.231,85	

8. Considerações finais

O referido projeto traz a proposta de implementar e disponibilizar à comunidade da Universidade mais um ambiente adequado ao desenvolvimento de atividades de estudos, técnico-administrativas e de comunicação entre os pares, envolvendo a biblioteca e aproveitando para otimizar e modernizar seus espaços de uso comum.

Desta forma, a biblioteca desempenha, mais uma vez, papel de extrema relevância à sociedade, pois aproxima a população de serviços importantes para a integração com a informação e a tecnologia necessária ao desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e também presta um serviço comunitário, uma vez que possibilita o acesso desse tipo de ambiente à usuários da comunidade em geral.



Figura 1: Imagem para inspiração do projeto

Documento assinado eletronicamente por **Camila Barleta Fullin, COORDENADOR DE SERVIÇO**, em 27/09/2023, às 21:12 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por **Claudio Francisco Tormena, DIRETOR DE UNIDADE UNIVERSITÁRIA**, em 27/09/2023, às 22:05 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
9F89EB10 1A2A4F5C 9F14F37F AF8652CC

