FORMULÁRIO

SOLICITAÇÃO DE ARQUIVAMENTO

ATENDIMENTO

Acessar com o login SISE da BIBLIOTECA cadastrada

Acesso via portal SBU http://www.sbu.unicamp.br/sbu/repositorio-institucional-da-unicamp-2/ Acesso via sistema https://sarqadmin.sbu.unicamp.br/

ATENÇÃO: NÃO PODE ESTAR LOGADO EM OUTRO E-MAIL

Solicitação de Arquivamento

III Formulário de Solicitação de Arquivamento

- O SBU disponibiliza um formulário que propícia um acesso único e confiável para o autor depositar sua produção intelectual vigente no Repositório Institucional (RI).
- O processo se divide em etapas, com prazo máximo de até três dias úteis para finalização.
- 1 Autor: preencher o formulário de arquivamento e anexar o arquivo
- 2 Biblioteca: receber o pedido de solicitação e publicar no RI
- 3 Bibliotecário: informar por e-mail ao solicitante, o link da publicação depositada no RI

SOLICITAR A LIBERAÇÃO DO PERFIL

Clicar no nome na parte superior à direita e ATUALIZAR PERFIL



Permissão de acesso [*] :	
O Administrador(a) [administra o sistema SArq Admin]	
Bibliotecário(a) [atende as solicitações de	
arquivamento (deposito)] O Solicitante Isolicita o arquivamento (depósito) de	
documentos]	
Selecione a Biblioteca*:	
Selecione 💠	
Justificativa*: Justifique o motivo da solicitação de atualização do seu perfil.	
Atenção: o processo de atualização de perfil	
não é automático, depende de prévia	
mail institucional é de até 3 dias úteis, a partir	
da data de solicitação.	
£	
Solicitar Atualização	

PREENCHER OS DADOS

- Trocar a permissão de acesso de SOLICITANTE para BIBLIOTECÁRIO
- Selecionar a BIBLIOTECA de atuação
- Preencher o campo JUSTIFICATIVA
- Clicar em SOLICITAR ATUALIZAÇÃO

AGUARDAR A LIBERAÇÃO DA DTRI

RECEBER A SOLICITAÇÃO

• Verificar o e-mail automático de solicitação de arquivamento no RI

nicamp:	arquivamento (depósito) de documento		
n			
e da Roch	a		



- Clicar em GERENCIAR SOLICITAÇÕES
- Acessar o pedido de solicitação no link do CÓDIGO

SArq Admin

Repositório da Produção Científica e Intelectual da Unicamp Manter Solicitações de Arquivamento CGU PRP

0.0	-	-		
	NIGO (1 Pain)	*	

Olá!

Recebemos nova solicitação de arquivamento (depósito) de documento junto ao Repositório Institucional da Unicamp Códica: MOTENDETES

Solucianie: Lacimere de Oliveira Silva da Recha [lurochai]unicamp tri] Acesso ripido: <u>https://sargadmin.sbu.unicamp.br/admin/ped/dos/1697e632-610-402b-b20-6be/b6166558</u> Ente e-mail foi enviado automaticamente pelo sistema SBU-SArq Admin: <u>https://sargadmin.sbu.unicam.b</u>

🖹 Texto (1 KS) 🛓 🍰

tp://www.ifi.unicamp.br/und blioifgifi.unicamp.br

	Passuisar palo e-mail do solicitante ou o	órtino da solicitação:			
: Relatórios Estatísticos	Digitar o termo e clicar em 'Procurar'.	ougo on secondor.		Q, Procurar	
					Rosen and
NACITANTE				Nova	i Sosciraça
sucmare 5 Solicitar Arquivamento	Total de registros recuperados: 1			O Nova	i Sosciaça
sucravini 15. Solicitar Arquivamento 15. Minhas Solicitações	Total de registros recuperados: 1 Usuario(a)	Código	Solicitado	Situação	Ação

ALIZAR SOLICITAÇÃO	DETALHES DA SOLICITAÇÃO
IOTECA ATENDENTE : biloteca "Prof. Marcello Damy" (IFGW) sire a ŝikiloteca reporsilvel pelo atendimento de solicitação. ast: n andamento tificador do item no Repositério Institucional: isar (e-mail automático) o solicitante sobre esta atualização.	DADOS DO SOLICITANTE LUCIMEIRE DE OLIVEIRA SILVA DA ROCHA lurocha@unicemp.br Orcid®: 0000-0002-6495-4206 DADOS DA PUBLICAÇÃO DOI®: 10.1016/j.brg.2021.02.009 Tipo de documento: Antigo completo em periódicos científico Licença do conteúdo: Acesso fechado (acesso restrito) Status de publicação: Editor Documento anesos: 8COS3C3A-313E ACÊNICIAISD DE EDMENTO
ualizar Registro	Agência Processo
	construction and construct of the second sec

ATENDER A SOLICITAÇÃO

- Todas as informações preenchidas pelo solicitante são visualizadas do lado direito
- Para outras informações usar o arquivo anexo e seguir o manual de catalogação

FINALIZAR A SOLICITAÇÃO

- Selecionar em STATUS o campo ATENDIDO
- Preencher o campo com a URL do arquivo depositado no RI
- Finalizar em ATUALIZAR REGISTRO

ATUALIZAR SOLICITAÇÃO	DETALHES DA SOLICITAÇÃO
BIBLIOTECA ATENDENTE: Biblioteca "Prof. Marcello Darmy" (IFGW) v Selecione a Biblioteca reportabelle pelo atendimento da solicitação. Status:: Atendido v Identificador do item no Repositório Institucional: rositorio.uricarno.br/spuiñhandte/REPOSIP/357845 Avisar (e-mail: automático) o solicitante sobre esta atualização.	DADOS DO SOLICITANTE LUCMEIRE DE OLIVEIRA SILVA DA ROCHA Lurocha@unicemp.br Orcide: 0000-0002-6459-4206 DADOS DA PUBLICAÇÃO DOI®: 10.1016j.bg;2021.02.009 Tipo de documente: Artigo completo em periódicos cient Licença do conteúdo: Acosso fechado (acesso restrito) Status de publicação: Efitor Documento enexo: BCOSICIA-313E AGÊNCIA(S) DE EDMENTO
Atualizar Registro	Agência Processo

TELA DE FINALIZAÇÃO

REPOSITORIO@UNICAMP.BR

Digitar o termo e clicar em 'Procurar'.		Q.	Procurar	
			O Nova	Solicitaçã
otal de registros recuperados: 1				
otat de registros recuperados: 1 Usuario(a)	Código	Solicitado	Situação	Ação